

Comune di Danta di Cadore
Unione Montana Comelico
Provincia di Belluno

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2020-2022**

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	AUMENTO DEL TEMPO DI VIGILANZA SUL TERRITORIO, SOPRATTUTTO NEI PERIODI NON TURISTICI				
AREA DI RIFERIMENTO	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI CITTADINI				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Presenza fisica sul territorio nelle zone e nei periodi di tempo in cui è maggiore la richiesta di vigilanza			31/12/2020	
	Rapida risposta alla richiesta di intervento Esterno			31/12/2020	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente¹
	Presenza sul territorio per la vigilanza di almeno 1 ore al giorno (nel periodo non turistico)	H	1	1	1
	Risposta alla richiesta di intervento esterno	Min	-	10	-
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere Mancanza di personale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area	Ivano MATTEA			
	Agente Polizia Locale	Ettore MENIA			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO SULL'USO DELLE STRADE SILVO-PASTORALI				
AREA DI RIFERIMENTO	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	AZIONI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Presenza fisica e controllo dell'uso delle strade			31/12/2020	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente²
	Presenza sulle strade silvo pastorali	H	-	4 a settimana	-
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere Mancanza di personale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area		Ivano MATTEA		
	Agente Polizia Locale		Ettore MENIA		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementare il servizio ed evitare fenomeni di abbandono dei rifiuti				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati			31/12/2020	
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti			31/12/2020	
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto			31/12/2020	
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici			31/12/2020	
	Verifica relazione annuale del geologo			31/12/2020	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente³
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica relazione annuale del geologo	Si= 1 No = 0		1	1
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)				
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento della qualità dei servizi offerti				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Monitoraggio servizio al 30/06/2020			30/06/2020	
	Monitoraggio servizio al 31/12/2020			31/12/2020	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁴
	Monitoraggio servizio al 30/06/2020	Metri quadrati complessivi da tener puliti		400	400
	Monitoraggio servizio al 31/12/2020	Metri quadrati complessivi da tener puliti		400	400
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area	Marco CASANOVA BORCA			
	Tecnica				
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici	
ALTRE AREE COINVOLTE	Polizia Locale	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Termine fase
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/10/2020
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11/2020
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11/2020
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11/2020
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2020 al 31.03.2020 • Dal 01.11.2020 al 31.12.2020
	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2020 al 31.03.2020 • Dal 01.11.2020 al 31.12.2020
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2020 al 31.03.2020 • Dal 01.11.2020 al 31.12.2020
	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2020 al 31.03.2020 • Dal 01.11.2020 al 31.12.2020

Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2020 al 31.03.2020 • Dal 01.11.2020 al 31.12.2020
--	---

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente ⁵
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Sì=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Sì=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Sì=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Sì=1 No=0		1	1
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero		50	52
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero		10	11
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero		10	12

	Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero		10	10
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione	Numero		5	7
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Tecnica	Area	Marco CASANOVA BORCA		
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			
	Agente Locale	Polizia	Ettore MENIA		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OBIETTIVO OPERATIVO	Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento e miglioramento dei servizi resi				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Verifica dei cedolini di tutti i dipendenti semestralmente con contestuale comunicazione al RPCT. Il responsabile con cadenza almeno semestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati			31/12/2020	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁶
	Verifica dei cedolini - I° SEM 2020	N.		6	6
	comunicazione al RPCT - I° SEM 2020	N.		1	1
	Verifica dei cedolini - II° SEM 2020	N.		6	6
	comunicazione al RPCT - II° SEM 2020	N.		1	1
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno.				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OBIETTIVO OPERATIVO	SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA E TECNICO REDAZIONE DELIBERE E DETERMINAZIONI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE				
AREA RIFERIMENTO	DI AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria e tecnico delle deliberazioni, determinazioni di impegno e liquidazione			Entro il 31/12/2020	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁷
	Verifiche congiunte con ufficio ragioneria e tecnico	N.		50	
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Anna Grazia MENIA CACCIATOR Ettore Menia			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OBIETTIVO OPERATIVO	REDAZIONE RUOLO TARI				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria del ruolo tari comprese tutte le attività ivi connesse			Entro il 31/10/2020	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁸
	Stesura ruolo tari con inserimento variazioni presentate dagli utenti e controllo posizioni personali attuali degli utenti	N.		1	
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Anna Grazia MENIA CACCIATOR Nadia MATTEA			

**PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI N. 9**

OBIETTIVO SPECIFICO	Garantire il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza			
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Tutti i Servizi			
ALTRI SERVIZI COINVOLTI				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Migliorare la Sezione Amministrazione Trasparente così come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine	
	Pubblicazione dei dati previsti dalla normativa nella sezione Amministrazione Trasparente		Ciascun dato entro il termine previsto dalle norme	
	Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati		Trimestralmente	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nel 2019
	Formazione del personale individuato dal RPCT	N. Ore formazione	n.2	
	Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse voci non applicabili)	100%	
CRITICITA' / RISCHI	Nessuna criticità o rischio rilevati	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo	Tutti i Responsabili dei Servizi		
	Collaboratori	Tutto il personale		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento			